

ข้อกำหนดขอบเขตงานว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ (Term of Reference : TOR)  
โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ประโยชน์กากของเสีย  
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพการใช้ประโยชน์กากของเสีย)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาคอุตสาหกรรมมีการประกอบกิจการเพิ่มขึ้น และเป็นส่วนสำคัญในการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการก็ย่อมมีปริมาณที่เพิ่มขึ้น ปริมาณของเสียทั้งหมดที่ขออนุญาตนำออกนอกบริเวณโรงงานในแต่ละปีจะเห็นว่าแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นเช่นกัน กรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์กากอุตสาหกรรมและลดปริมาณกากที่ต้องฝังกลบเป็นไปตามนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๓ โดยศึกษาการใช้ประโยชน์กากอุตสาหกรรม เช่น กากตะกอนปูนขาว กากตะกอนเยื่อกระดาษ กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ถ่านหิน/ถ่านล่อยจากการเผาไหม้ กากตะกรันจากการหลอมโลหะ เศษ/กากจากกระบวนการแปรรูปอาหารและการเกษตร เป็นต้น และดำเนินโครงการนำร่องการพัฒนาศักยภาพในการใช้ประโยชน์ของเสียในเชิงอุตสาหกรรม ซึ่งของเสียเหล่านี้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การนำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียและเศษเหลือจากกระบวนการจากโรงงานผลิตอาหารมาทำเป็นเชื้อเพลิงอัดแท่ง การนำเศษวัสดุจากการผลิตและกากตะกอนน้ำเสียผสมกับกากยิบซัมสังเคราะห์มาผลิตเป็นปุ๋ย และยังส่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการกากอุตสาหกรรมตามหลัก 3Rs ภายในโรงงานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ อีกด้วย ซึ่งการเพิ่มศักยภาพการใช้ประโยชน์ของเสียจะทำให้ปัญหาการลักลอบทิ้งกากของเสียลดลง ค่าการกำจัดลดลง มูลค่าของเสียเพิ่มขึ้น เป็นการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางการค้า สนับสนุนให้เกิดธุรกิจรีไซเคิลสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน


ในปัจจุบันหลายบริษัทมีการส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการกากอุตสาหกรรม ตามหลัก 3Rs ภายในโรงงาน รวมถึงการกำหนดนโยบายใช้ประโยชน์ของเสียให้ได้มากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้ประกอบการเกิดกำลังใจในการพัฒนาและเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับโรงงานอื่น ๆ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการหมุนเวียนใช้ประโยชน์ของเสียและลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริม และกระตุ้นความรู้ ความเข้าใจของภาคอุตสาหกรรม ในการจัดการกากอุตสาหกรรมตามหลัก 3Rs
- ๒.๓ เพื่อให้โรงงานอุตสาหกรรมมีแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนมากขึ้น โดยการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดมลพิษที่แหล่งกำเนิด ป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

- ๓.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๓.๒ ยุทธศาสตร์ อก. ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๓ ยุทธศาสตร์ กรอ. ที่ ๑ กำกับดูแลและเฝ้าระวังอุตสาหกรรมให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อ

  
นาย ทนกร











สิ่งแวดล้อม

#### ๔ กลุ่มเป้าหมาย

โรงงานอุตสาหกรรมผู้ก่อกำเนิดกากของเสียโดยเฉพาะกลุ่มของเสียที่มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการกากอุตสาหกรรม ในกลุ่มอุตสาหกรรม S-Curve และ New S-curve เป้าหมาย เช่น อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

#### ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ การจัดรายละเอียดของงานโครงการ และนำเสนอหลักเกณฑ์การจัดการของเสีย

๕.๑.๑ กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนวิธี และระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม ข้อ ๕.๑ - ๕.๕ อย่างชัดเจน

๕.๑.๒ นำเสนอหลักเกณฑ์การจัดการของเสียตามหลัก 3Rs และเกณฑ์การประเมินการใช้ประโยชน์ของเสียได้ทั้งหมด (Zero Waste to Landfill) โดยแบ่งประเภทกิจกรรมเป็น กิจกรรมกลุ่มย่อย (small group activity) ที่ดำเนินการเฉพาะบางส่วนของโรงงาน และกิจกรรมทั่วทั้งโรงงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิญชวนโรงงานเข้าร่วมโครงการ

๕.๒ การเชิญชวนและการรับสมัครเข้าร่วมโครงการ

๕.๒.๑ เชิญชวนโรงงานเข้าร่วมโครงการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ จัดหมายเชิญชวน เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ให้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และประโยชน์ของโครงการ

๕.๒.๒ ชี้แจงรายละเอียดโครงการ แนะนำแนวทางการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การจัดการของเสีย โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๑๐๐ คน

๕.๒.๓ คัดเลือกโรงงานที่มีความพร้อมอย่างน้อย ๕๐ โรงงาน เข้าร่วมโครงการโดยต้องเข้าให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการดำเนินงานตามกิจกรรม 3Rs

๕.๒.๔ จัดทำแผนการจัดกิจกรรม 3Rs/Zero Waste to Landfill โดยการจัดกลุ่มประเภทโรงงาน นำเสนอเครื่องมือในการส่งเสริมผู้ประกอบการ เช่น การใช้เครื่องมือการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อก่อให้เกิดกำไร (PREMA : Profitable Environmental Management) การใช้ระบบบริหารคุณภาพ (TQM : Total Quality Management) การใช้เทคโนโลยีสะอาด (CT : Clean Technology) หรือเครื่องมืออื่นๆ เป็นต้น วิธีการทำกิจกรรม 3Rs

ตามประเภทกลุ่มโรงงาน เสนอกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๕.๓ การส่งเสริมการจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 3Rs และการมุ่งสู่การใช้ประโยชน์ของเสียได้ทั้งหมด (Zero Waste to Landfill)

๕.๓.๑ เข้าโรงงานครั้งที่ ๑ โดยจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ความรู้การประเมินและการวิเคราะห์ การสูญเสีย การจัดทำแผนการลดการสูญเสีย เสนอแนะแนวทางการจัดการของเสียต่าง ๆ โดยเฉพาะของเสียที่ยังเป็นปัญหาในการจัดการของโรงงาน (เน้นปฏิบัติช่วยโรงงานทำได้จริง)เช่น การใช้เครื่องมือ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อก่อให้เกิดกำไร (PREMA : Profitable Environmental Management) การใช้ระบบบริหารคุณภาพ (TQM : Total Quality Management) การใช้เทคโนโลยีสะอาด (CT : Clean Technology) หรือเครื่องมืออื่น ๆ เป็นต้น

๕.๓.๒ จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานหรือการลดการสูญเสีย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงงาน โดยมีผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงาน



๕.๓.๓ เข้าโรงงานครั้งที่ ๒ โดยจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำแก้ไขพัฒนากิจกรรม 3Rs /Zero Waste to Landfill ของโรงงานที่เข้าร่วมกิจกรรม สรุปผลการตรวจติดตามและการให้คำปรึกษาแก้ไขพัฒนากิจกรรม 3Rs/Zero Waste to Landfill ให้สมบูรณ์ รวมถึงเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าตรวจประเมินการจัดการของเสียภายในโรงงาน (ตรวจให้รางวัล)

๕.๓.๔ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจประเมินการจัดการของเสียภายในโรงงาน (ตรวจให้รางวัล) ให้เป็นตามหลักเกณฑ์การจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 3Rs และโรงงานที่สามารถใช้ประโยชน์ของเสียได้ทั้งหมด (Zero Waste to Landfill) ได้สำเร็จตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสรุปผลการตรวจประเมินเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ

การดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๑ ๕.๓.๓ และ ๕.๓.๔ จะต้องมีเจ้าหน้าที่จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้าร่วมตรวจสอบอย่างโรงงานละ ๑ ครั้ง

๕.๓.๕ นำเสนอวิธีการรีไซเคิลประเภทของเสียที่มีความสำคัญในอนาคตอย่างน้อย ๑ ประเภท ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ

๕.๔ การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๕.๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการของเสีย เช่น roll-up pop-up และดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์โครงการ ตลอดระยะเวลาโครงการ

๕.๔.๒ ประมวลผลการจัดทำ 3Rs ของโรงงานที่เข้าร่วมโครงการ เผยแพร่ความสำเร็จของโรงงานที่ได้รับรางวัล และจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการของเสียที่ดีตามหลักเกณฑ์ของโครงการ เทคนิคและตัวอย่างการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs จำนวนอย่างน้อย ๒๕๐ เล่ม

๕.๔.๓ เผยแพร่ผลการดำเนินงานของโครงการผ่านเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำวีดิทัศน์ และมีพิธีมอบรางวัล 3Rs และรางวัล Zero Waste Achievement Awards ผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ

๕.๔.๔ เมื่อสิ้นสุดโครงการให้นำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงส่งมอบข้อมูลทั้งหมดที่ได้ดำเนินการให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๕ ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการทั้งผลตอบแทนในเชิงเศรษฐกิจ หรือสิ่งแวดล้อม เช่น ผลประหยัด ปริมาณการฝังกลบที่ลดลง เป็นต้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อน

## ๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด

**ผลผลิต (Output)** โรงงานอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการและได้รับการถ่ายทอดความรู้ คำแนะนำ และการประยุกต์ใช้หลักการ 3Rs ให้กับโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อลดการเกิดกากอุตสาหกรรม หรือมีการนำกากอุตสาหกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อลดการฝังกลบ จำนวน ๕๐ โรงงาน

**ผลลัพธ์ (Outcome)** โรงงานอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการสามารถลดการเกิดกากอุตสาหกรรม หรือมีการนำกากอุตสาหกรรมไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า เพื่อลดการฝังกลบของเสียมุ่งสู่สังคมปลอดปล่อยคาร์บอนต่ำ โดยมีเป้าหมายการฝังกลบของเสียเป็นศูนย์

## ๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

Oh

ศร. ท. ๒๕๖๖

11.2

## ๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดส่งรายงานฉบับเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน  
ข้อ ๕.๑ จำนวน ๘ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑ เดือน  
นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขต  
การดำเนินงานข้อ ๕.๒ และ ๕.๔.๑ จำนวน ๘ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง  
ที่ปรึกษา ภายในเวลา ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๓ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการ  
ดำเนินงานข้อ ๕.๓.๑ - ๕.๓.๓ จำนวน ๘ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา  
ภายในเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๔ จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการ  
ดำเนินงานข้อ ๕.๓.๔ และ ๕.๔.๓ จำนวน ๘ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา  
ภายในเวลา ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๕ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ ฉบับ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร  
(Executive Summary Report) เป็นภาษาไทยจำนวน ๑๐ ฉบับ และภาษาอังกฤษจำนวน ๑๐ ฉบับ ที่มีผลงาน  
ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๕ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) ของ  
รายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒๐ ชุด นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ในงานจ้างที่ปรึกษา ภายในเวลา ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

## ๙. ระยะเวลาการจ่ายงวดเงิน

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญา

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคา  
ค่าบริการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ได้รับ เป็น  
หนังสือค้ำประกันของธนาคารมอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐการจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้) ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวด  
ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดจนกว่าจะครบกำหนดจำนวนเงิน  
ล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาต้องชำระคืน กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา  
หลังจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงิน  
ล่วงหน้าแล้ว

๙.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไป  
ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับเบื้องต้นที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่ง มอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๒	๒	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๖	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๘	๒๕	เมื่อส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๕	๙	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๕ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

#### ๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๘

๑๐.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินจำนวนร้อยละห้า (๕) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาามอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๐.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นเอกชนต้องมีหลักประกันสัญญา (ร้อยละ ๕ ของวงเงินทั้งสิ้น) นำมามอบไว้หน่วยงานรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพด ธนาการเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

#### ๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๑.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๑.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนออื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน ให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้นั้นยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

OK

หน้า ๕ / ๑๐

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page.

๑๑.๖ มีผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์ของเสีย การจัดการของเสีย และการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ

๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๑.๑๐ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๑๑.๑๐.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้านการให้คำปรึกษาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดทำข้อมูลและตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการใช้ประโยชน์และการออกแบบระบบจัดการของเสียไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการของเสีย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๑๐.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการกระบวนการผลิต ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑.๑๐.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑.๑๐.๕ ผู้เชี่ยวชาญการใช้เครื่องมือสนับสนุนการทำกิจกรรม 3Rs ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๑๐.๖ วิศวกรหรือนักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

๑๑.๑๐.๗ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑.๑๐.๘ บุคลากรตาม ๑๑.๑๐.๑ ถึงข้อ ๑๑.๑๐.๗ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๑.๑๐.๙ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือภายหลัง กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

## ๑๒. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

 หน้าที่ ๖ / ๑๐

### ๑๓. เงื่อนไขการว่าจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘

### ๑๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกใส่ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ

๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๒ แผ่น

#### ๑๔.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### ๑๔.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

##### ๑๔.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาการจัดการตามหลัก 3Rs การพัฒนา

ศักยภาพการใช้ประโยชน์จากของเสีย ตลอดจนการแก้ไขปัญหามลพิษ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

##### ๑๔.๒.๒ แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่การ

เตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ

##### ๑๔.๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

##### ๑๔.๒.๔ กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

##### ๑๔.๒.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงาน

ของการให้คำปรึกษาที่โรงงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์

Oh  
หน้า ๓๐/๓๑  
หน้า ๓๗ / ๑๐

และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ และสำเนาบัตรประชาชน  
ของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

๑๔.๓ ขอบข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยข้อเสนอด้าน  
ราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

๑๔.๓.๒ จำนวน คน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวม  
ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๔.๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าให้คำปรึกษา  
แนะนำ ต่อโรงงาน ค่าตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อวัน ค่าจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ  
ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา ฝึกอบรม เป็นต้น

๑๔.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๔.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว(lump  
sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็น  
เด็ดขาดยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้ง  
ตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๔.๔ กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๑๕.๑ กำหนดวัน เวลา ยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อคัดเลือก จะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามข้อกำหนด วัน เวลา และสถานที่  
ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๑๕.๒ สถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการและการติดต่อ

เอกสารตามข้อกำหนดทั้งหมดจะต้องส่งที่

กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๙๕ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕

๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดแม้แต่  
ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่พิจารณา

๑๖.๒ คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้  
ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น  
ณ วันที่ได้รับข้อเสนอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก  
ก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย เพื่อคัดเลือกหา  
ผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเพื่อเปิดซองเสนอด้าน  
ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่

Om

1/25/2564



1.2









ได้ผลจะเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้  
ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๖.๔ หลังจากทีกรมโรงงานอุตสาหกรรมตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น  
ที่ปรึกษาแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดย  
ไม่เปิดซอง โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอมารับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเลยเวลาที่กำหนดกรมโรงงาน  
อุตสาหกรรมจะทำลายเอกสารทิ้ง

#### ๑๗. ค่าปรับ

๑๗.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่กรมโรงงาน  
อุตสาหกรรมเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่  
ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๗.๒ อัตราค่าปรับตามสัญญา การจ้างช่วง กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่า  
จ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงานที่จ้างช่วงของสัญญา

#### ๑๘. การทำสัญญาว่าจ้าง

๑๘.๑ การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรณีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะทำสัญญาได้ต่อเมื่อประกาศผลผู้  
ชนะในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๗ วันทำการ (กรณีไม่มีอุทธรณ์ของผู้ไม่ได้รับคัดเลือก)

๑๘.๒ เมื่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จและตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษาผู้นั้น  
กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น และผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องทำ  
สัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หาก  
เกินกำหนด กรมโรงงานอุตสาหกรรมอาจพิจารณยกเลิกข้อเสนอ

#### ๑๙. ข้อสงวนสิทธิ

๑๙.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากทีกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับ  
การอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๙.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง  
ราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๙.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ  
ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๙.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่ได้รับความ  
เห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๕ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปเอกสาร คู่มือ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๖ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ หากเจรจาต่อรอง  
ราคาไม่เป็นที่ตกลงกันหรือด้วยเหตุผลอันใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และดำเนินการคัดเลือกใหม่หรือ  
ดำเนินการอย่างอื่นต่อไปก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะโต้แย้ง คัดค้าน และเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๓

กรมฯ



ก.ร.





หน้าที่ ๙ / ๑๐



๒๐. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

แนวทางการให้คะแนน ดังนี้

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒	แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ	๓๕
๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๓๐
๔	บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐
๕	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นในการเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

ผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

OK

(ชื่อ) หลงกุลม



ป.จ.

15/5



หน้าที่ ๑๐ / ๑๐

